# BÀI BÁO CÁO

Họ và tên: Bùi Anh Đức

Nhóm: 3

Nhiệm vụ: 1.Mô tả cách thức sử dụng công cụ AI cùng các promt đã được sử dụng một cách đơn giản, dễ hiểu

2.Đưa ra kết luận và định hướng phát triển trong tương lai.

I. Bối cảnh và mục tiêu

- Trong thời đại công số, khả năng làm việc nhóm từ xa là một kỹ năng thiết yếu. Bài báo cáo này ghi lại chi tiết vai trò và trải nghiệm cá nhân của tôi trong việc thiết lập, điều phối và sử dụng các công cụ hợp tác trực tuyến để thực hiện dự án nhóm môn Công nghệ số. Dự án yêu cầu phân tích sâu về các mô hình thị trường cạnh tranh. Thời gian thực hiện dự án là 1 tuần, đòi hỏi sự phối hợp nhịp nhàng và quản lý thời gian nghiêm ngặt giữa các thành viên.

II. Lựa chọn công cụ

- Lưu trữ và chia sẻ tệp: Google drive
- Soạn thảo tài liệu; Google docs
- Giao tiếp nhóm: Zoom
- Quản lý dự án: Google sheets

III. Thực hiện nhiệm vụ và minh chứng

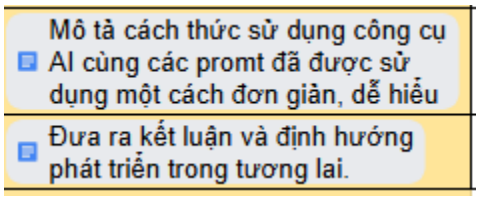
1: Quản lý tài nguyên và tác vụ.

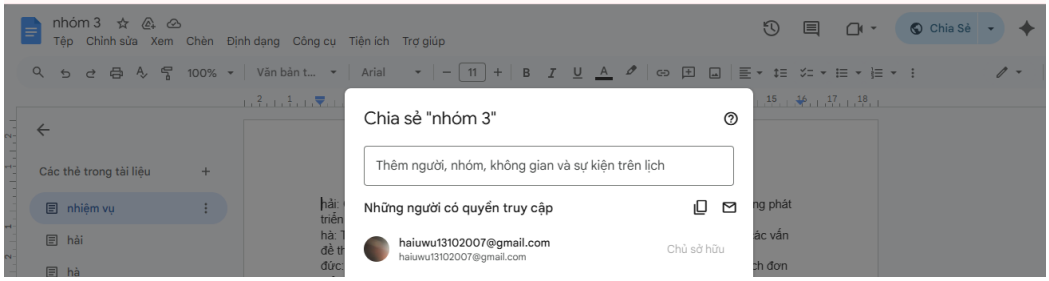
- 

| Họ và tên | Nội dung | Tài liệu | Trạng thái |
|---|---|---|---|
| Bùi Anh Đức | 1.Mô tả cách thức sử dụng công cụ AI cùng các promt đã được sử dụng một cách đơn giản, dễ hiểu | Mô tả cách thức sử dụng công cụ AI cùng các promt đã được sử dụng một cách đơn giản, dễ hiểu | Hoàn thành |
| | 2.Đưa ra kết luận và định hướng phát triển trong tương lai. | Đưa ra kết luận và định hướng phát triển trong tương lai. | Hoàn thành |

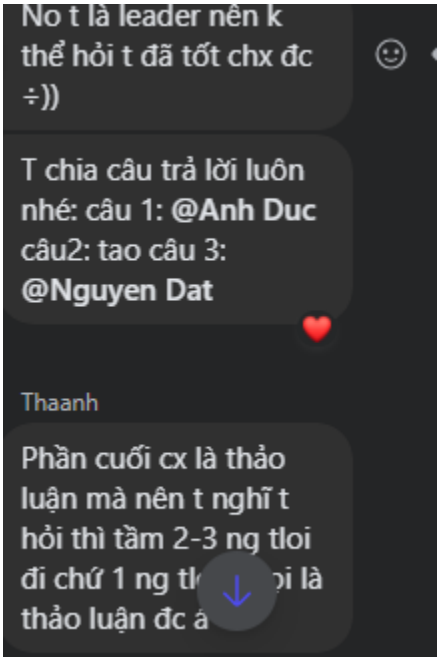
2: Quản lý tệp tin

- 

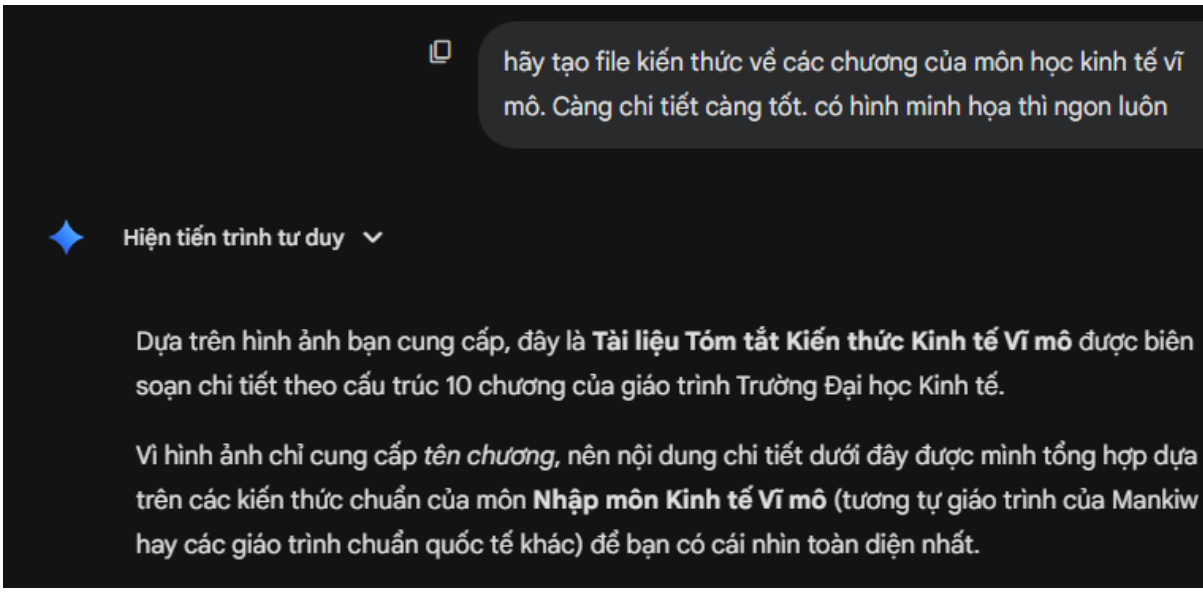
- 


3: Tương tác và Soạn thảo văn bản

- 


4: Ứng dụng AI trong quá trình làm việc




♦

IV. Phân tích thách thức và giải pháp

 Vấn đề: Khi đến sát hạn nộp, nhiều thành viên cùng lúc vào sửa phần Kết luận. Việc gõ đè lên nhau khiến format văn bản bị lỗi, nhảy trang và vô tình xóa mất ý tưởng của người khác.

 Giải pháp: Tôi yêu cầu cả nhóm dừng thao tác trực tiếp và chuyển toàn bộ sang chế độ Đề xuất (Suggesting Mode). Bất kỳ thay đổi nào cũng sẽ hiện dưới dạng gợi ý màu xanh/hồng. Sau đó, tôi sử dụng tính năng trong phần bình luận (Comment) để tag tên người phụ trách đoạn đó vào duyệt trước khi bấm "Chấp nhận" (Accept)

V. Kết luận và định hướng phát triển

1. Kết luận: Việc kết hợp đồng bộ 4 nhóm công cụ quản lý, lưu trữ, soạn thảo, giao tiếp cùng với sự hỗ trợ của AI đã thay đổi hoàn toàn cách tôi làm việc nhóm. Nó giúp giảm thiểu 80% thời gian tìm kiếm tài liệu thất lạc, minh bạch hóa tiến độ và tăng tính trách nhiệm của từng cá nhân. Việc áp dụng thành công các tính năng nâng cao như phân cấp thư mục, label, và tự động hóa đã giúp dự án Kinh tế vi mô diễn ra trơn tru.

2. Định hướng phát triển tương lai:

- Về công cụ: Tôi sẽ nghiên cứu sâu hơn về việc kết nối API giữa các ứng dụng (Ví dụ: Dùng Zapier để tự động tạo thư mục Drive ngay khi có một card mới trên Trello).

- Về AI: Nâng cao kỹ năng "Prompt Engineering" (kỹ năng đặt câu lệnh) để AI hỗ trợ phân tích số liệu phức tạp thay vì chỉ tìm kiếm thông tin cơ bản, giúp nâng cao chất lượng chuyên môn cho các báo cáo học thuật trong các kỳ học tới.